

Clase: _____ Nombre: _____



INTRODUCCIÓN

Uso de reglas ortográficas y de la puntuación en la escritura de diferentes tipos de textos

1. Observa la animación propuesta en el recurso.
2. Observa las siguientes palabras y con ayuda del diccionario clasifícalas en bien escritas, mal escritas y corregidas. **NO OLVIDES USAR EL DICCIONARIO PARA RESOLVER LAS DUDAS QUE SE TE PRESENTEN.**

PALABRAS

Huilense, nicaragüence, peroso, conducir, decir, codisia, gimnacio, belleza, feroz, mestisa, enfermiso, huella, hielo, ospital, ormiga, construcción, cansión.

PALABRAS ESCRITAS CORRECTAMENTE

PALABRAS ESCRITAS DE MANERA INCORRECTA

PALABRAS MAL ESCRITAS CORREGIDAS



OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar reglas ortográficas y signos de puntuación en diferentes tipos de textos.
- Aplicar la S, la Z o la C en la escritura de un folleto.
- Aplicar adecuadamente la H en la escritura de un folleto.
- Aplicar las terminaciones -sión o -ción en la escritura de un folleto.
- Organizar las ideas en un memorando utilizando los signos de puntuación.
- Aplicar la tilde diacrítica en pronombres interrogativos y exclamativos.
- Reconocer las diferencias entre las abreviaturas y las siglas.



ACTIVIDAD 1

USO DE LA S, C Y LA Z

1. Observa EL GRAN LIBRO INTERACTIVO DE LA ORTOGRAFIA en el recurso.
 2. Ahora realicemos algunos ejercicios que te permitirán practicar el uso de la c, s y la z.
- Vamos a recordar algunas reglas y completar algunos ejercicios:

USO DE LA S

REGLA: Las palabras que terminan en -asca-asco-esco-esca- usco-usca, se escriben con s.

EXCEPCIONES: Blancuzco, negruzco, verduzco, nazca, merezco, ofrezco, parezca, luzca, conduzco, produzco, entre otras.



a. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Borrasca: _____
- Brusco: _____
- Gigantesco: _____
- Fresco: _____
- Caballeresco: _____

b. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- La hojar_____ quedó empapada con el chub_____.
- _____.
- Condu__co con cuidado cuando hay borra__ca.
- _____.
- Ese personaje del cuento es gigan_____.
- _____.

REGLA: Las formas verbales subjuntivas terminadas en *ase-ases-asen-ese-eses-esen* se escriben con **s**.

c. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Tuviese: _____
- Riese: _____
- Corriese: _____
- Untase: _____
- Estudiase: _____

d. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- Si vinie__es con mayor frecuencia, estarías más enterado.
- _____.
- Parecie__e que tuvieran razón.
- _____.
- Ojalá resulta__e todo como lo esperamos.
- _____.
- Le dije que habla__e con el propietario.
- _____.



REGLA: Las terminaciones en-és en gentilicios masculinos, -esa en gentilicios y títulos o dignidades femeninos, y -ense en gentilicios, adjetivos o sustantivos se escriben con s.

e. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Francesa: _____
- Forense: _____
- Portugués: _____
- Pequinés: _____
- Tolimense: _____

f. Completa las letras que faltan y escribe las palabras.

- La cond_____ franc_____ se especializó en medicina
- _____
- En Brasil se habla portug_____, en Curazao holand_____ en Jamaica ingl_____, y en Martinica franc_____
- _____

USO DE LA C

REGLA: Las palabras que terminan en -áceo se escriben con c.

a. Lee las siguientes palabras y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Grisáceo : _____
- Crustáceo: _____
- Cetáceo: _____
- Herbáceo: _____
- Rosáceo: _____



REGLA: Las palabras que terminan en -ance- ince se escriben con c.

b. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- La mayoría de los cetá____os y crustá__os habitan los mares.
- _____
- Las plantas herb____s se asemejan a la hierba.
- _____
- Aliá__eo significa perteneciente al ajo o que tiene su olor o sabor.
- _____

c. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Romance : _____
- Chance: _____
- Alcance: _____
- Quince: _____
- Percance: _____

d. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- El roman____ que tienen los personajes es en serio.
- _____
- Estoy llegando al kilómetro quin____ sin percan____
- _____
- Dame un chan____ para discutirlo.
- _____
- La médium entró en profundo tran_____
- _____

REGLA: Los diminutivos que terminana en -cico- cito- cillo- cecito- cecillo- cica- cita- cilla- cecita- cecilla se escriben con c.



e. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Amorcito : _____
- Panecito: _____
- Tacita: _____
- Ratoncillo: _____
- Mujercilla: _____

f. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- El raton__illo corrió veloz por el bosque.

- El amor__ito de lne__ita fue operado de las amígdalas.

- En el acuario nadan varios pece__illos de vivos colores.

- En la ta__ita sirve café caliente.

USO DE LA Z

REGLA: Los sustantivos masculinos que terminan en –azgo y los sustantivos femeninos que terminan en –anza se escriben con z.

Excepciones: rasgo- trasgo-gansa.

a. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Venganza : _____
- Danza: _____
- Enseñanza: _____
- Confianza: _____
- Hallazgo: _____



b. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- El novi ____ go se acabó y con el tiempo se convirtió en año ____
- _____
- Las cobr ____ s hay que efectuarlas sin tard ____.
- _____
- Revivió la esper _____ en los naufragos cuando vieron el barco en la lontan ____a.
- _____
- Pedro tiene el líder ____ go de su equipo de fútbol.
- _____

REGLA: Las palabras que comienzan o terminan en ZOO se escriben con z.

c. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Zoológico : _____
- Zoólogo: _____
- Zoología: _____
- Zootecnia: _____
- Antozoo: _____

d. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- Los ____ criaderos son manejados por ____ tecnistas.
- El ____ lógico de San Diego es uno de los mejores.
- Los proto ____ s son pequeños organismos unicelulares.
- La ____ nosis es una enfermedad animal transmisible al hombre.

REGLA: Las palabras que comienzan por zorr y zurr se escriben con z.

Excepciones: Surrealismo, surrealista.



d. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Zorro : _____
- Zorrillo: _____
- Zurriago: _____
- Zurra: _____
- Zurrón: _____

e. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- El ___orro es un animal astuto y cauteloso.
- _____
- De niño su madre lo _____aba con frecuencia por necio.
- _____
- Al vaciar el estanque se vio que tenía mucha ___urrapa.
- _____
- Ese animal parece un ___orillo.
- _____

3. Observa la animación en el recurso y aprender a realizar folletos.

4. Lee la siguiente información:

Definición	Características	Usos
Un folleto es un documento informativo pequeño que lleva imágenes y textos sobre un tema específico, casi siempre se usa para fines publicitarios. Además, los textos son cortos, claros y atractivos.	El lenguaje es llamativo para atraer la atención de la persona que lo lee. Debe ser claro y preciso con frases cortas. Se suelen utilizar dibujos para facilitar la comprensión del mensaje.	Los folletos se utilizan como medio de comunicación escrito, utilizados principalmente para hacer publicidad de diversos servicios y productos, además de dar a conocer información variada.



5. Escribe para qué utilizarías un folleto en tu colegio y qué información incluirías. No olvides tener en cuenta la ortografía y signos de puntuación en tu escrito.



ACTIVIDAD 2

OTROS USOS ORTOGRAFICOS

1. Observa EL GRAN LIBRO INTERACTIVO DE LA ORTOGRAFIA en el recurso.
2. Ahora realicemos algunos ejercicios que te permitirán practicar el uso de la H, sufijos ción y sión y la tilde diacrítica.

USO DE LA H

REGLA: Las palabras que comienzan por hia- hie- hue y hui escriben con H.



a. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Hielo : _____
- Hierbabuena: _____
- Huila: _____
- Hueso: _____
- Huevo: _____

b. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- El __uérfano atravesó el __uerto sin dejar __uella.

- El que a __ierro mata a __ierro muere.

- La __ierba es verde y fresca.



REGLA: Las palabras que comienzan por hist se escriben con H.

c. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Histérico: _____
- Historieta: _____
- Historial: _____
- Historia: _____
- Historiador: _____



d. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- Hilda se pone ___istérica en ocasiones pero tiene un magnifico talento ___istriónico.
- _____
- El médico consultó el ___istorial del paciente.
- _____
- La ___istología estudia los tejidos del cuerpo animal y humano.
- _____

REGLA: Algunas palabras que comienzan por el sonido or se escriben con H.

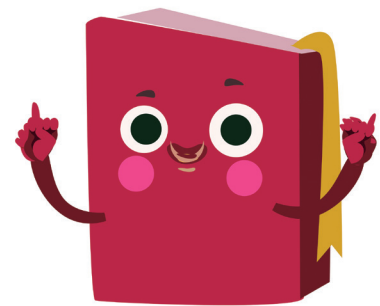
ADVERTENCIA: Hay muchas palabras iniciadas por or que no llevan h

e. Lee cada palabra y escribe una oración en donde la puedas utilizar:

- Hora: _____
- Horóscopo: _____
- Hormiga: _____
- Hornear: _____
- Horario: _____

f. Completa las letras que faltan y escribe las palabras:

- Son pocos los que trabajan en el ___ orario.
- _____
- La ___ ormiga es símbolo de trabajo en equipo.
- _____
- Siempre debes estudiar en esa ___ ora.
- _____
- Pepe va a ___ ornear un rico pastel.
- _____
- Leí en el periódico el ___ oróscopo.
- _____



USO DE SUFIJOS SIÓN Y CIÓN

Con sión escribimos las palabras que vienen de otras palabras terminadas en so – sor – sivo.

- Lee las siguientes palabras y escribe una oración con la palabra resaltada:
 - Preciso- **Precisión**: _____
 - Agresor- **Agresión**: _____
 - Previsivo: **Previsión**: _____
- Completa las letras que faltan y escribe las palabras:
 - Ese reloj marca la hora con mucha preci_____
 - _____
 - Ese jugador es amonestado por una agre_____
 - _____

Con ción escribimos las palabras que vienen de otras palabras terminadas en to – tor – dor.

- Lee las siguientes palabras y escribe una oración con la palabra resaltada:
 - Canto- **Canción**: _____
 - Constructor- **Construcción**: _____
 - Admirador- **Admiración**: _____
- Completa las letras que faltan y escribe las palabras:
 - Esa can_____ me recuerda mi gente.
 - _____
 - En la construc_____ se quedaron los materiales.
 - _____
 - Siento una gran admira_____ por ese pintor.
 - _____

TILDE DIACRÍTICA

La tilde diacrítica sirve para diferenciar palabras que se escriben de la misma forma pero tienen significados diferentes. Es decir, es la que permite distinguir palabras con idéntica forma, escritas con las mismas letras, pero que pertenecen a categorías gramaticales diferentes.



EN MONOSÍLABOS

Él; pronombre personal, él llegó primero.

Tú, Pronombre personal, Tú tendrás futuro.

Mí; Pronombre personal, A mí me importas mucho

Sé; verbo ser o saber, Ya sé que vendrás.

Sí, afirmación, Sí, eso es verdad.

Dé; verbo dar, Espero que nos dé a todos.

Té, Planta para infusiones, Tomamos un té.

Más; Adverbio de cantidad, Todos pedían más.

Aún; Equivale a "todavía", Aún ha llegado.

EN PALABRAS INTERROGATIVAS O EXCLAMATIVAS

Por qué; ¿Por qué no te callas?, ¡Por qué hablas tanto!

Porqué, cuando es nombre, Ignoraba el porqué.

Qué, cuál, quién, cuánto, cuándo, cómo, dónde, ¿Qué quieres?
¡No sé dónde vives.

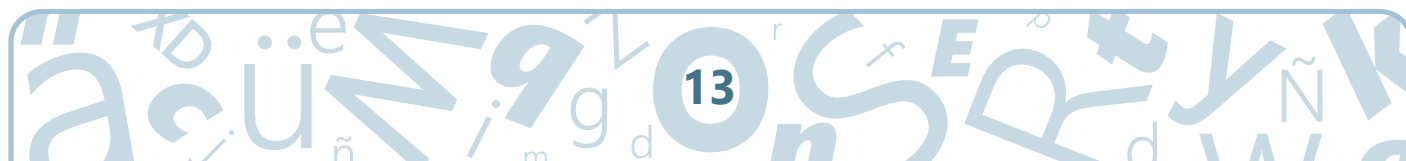
3. Lee las siguientes oraciones y corrige escribiendo las tildes que hacen falta.

- Si tu no lo paras, se lo llevara todo para si.

- No se de quien es, pero no se lo de a nadie.

- De mucho, de poco, siempre da algo.

- Todo lo que gano es para mi y para mi familia.



- Se que se han escapado, pero no se por donde.

- ¿A donde puede llevar la moto para arreglarla?

- Así es como pude escapar de una situación muy apurada.

- ¿Quien sabe donde venden te chino?

- Eduardo acabo pidiéndome todo cuanto tenia



ACTIVIDAD 3

NO TE COMAS LOS PUNTOS

EL PUNTO Y LA COMA

CLASES DE PUNTOS: Existen 3 clases de puntos que podemos utilizar mientras escribimos y que debemos tener en cuenta cuando leemos.

PUNTO SEGUIDO: Tras él se sigue escribiendo en la misma línea. Separa oraciones que pertenecen a un mismo párrafo.

PUNTO Y APARTE: Tras él se escribe en la línea siguiente. Separa párrafos.

PUNTO Y FINAL: Se pone al final de un texto.

LA COMA: Separa elementos de una numeración, encierra aclaraciones, antes y después de expresiones como: Sin embargo, sin duda, no obstante.

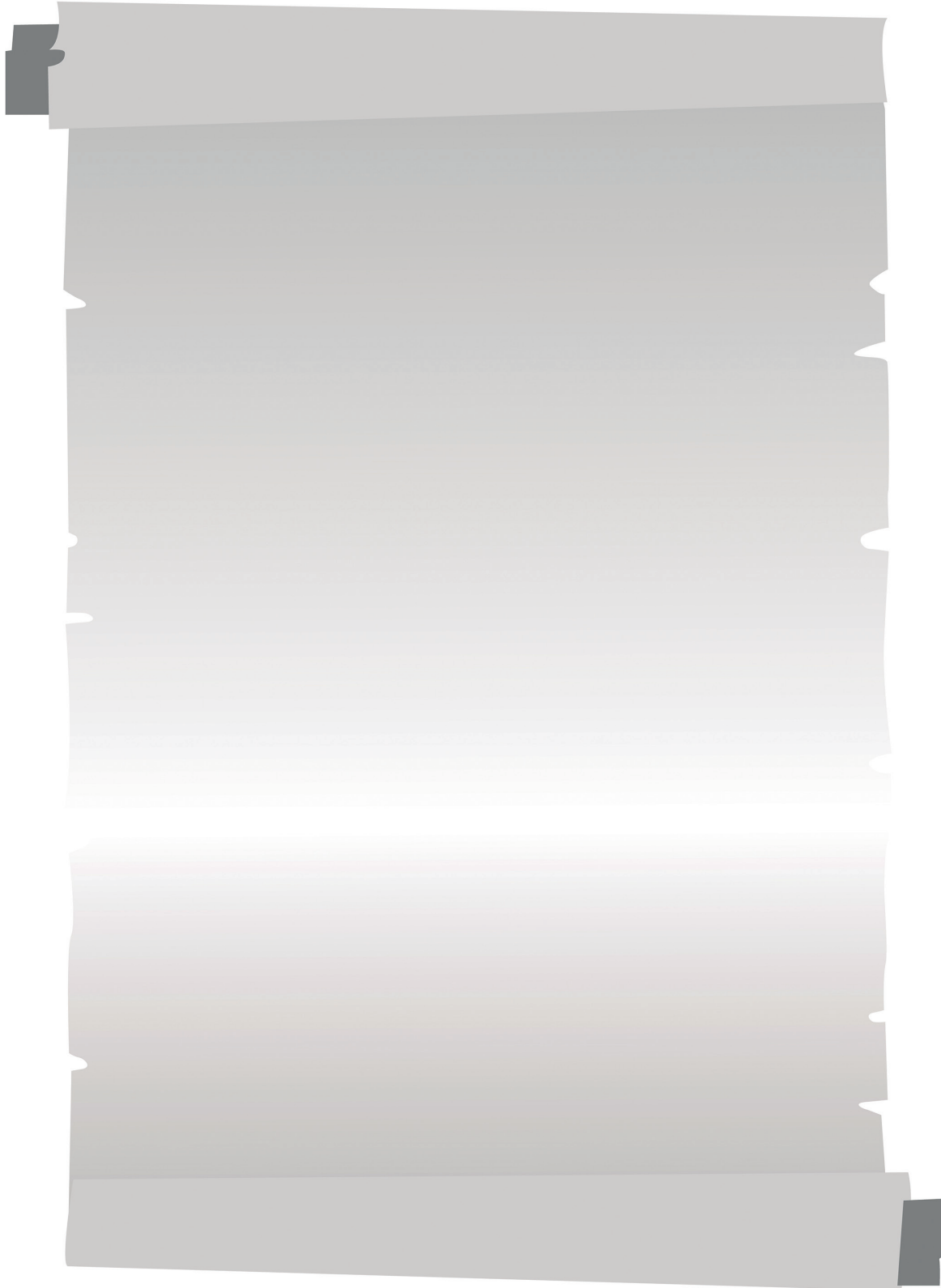
1. Selecciona un párrafo de un texto en la biblioteca o en internet, escríbelo y señala con color rojo los puntos y las comas utilizados en el texto.

MEMORANDO

Se trata de un documento que utilizan entre empresas e instituciones para transmitir información, orientaciones y pautas a las dependencias. Por ejemplo, si el gerente de una empresa quiere comunicar algo a su secretario o empleados utiliza el memorando como herramienta de comunicación. El memorando contiene unas partes básicas para su elaboración: comenzando con el membrete que contiene los datos de identificación de la empresa: Logotipo, razón social, nit, dirección, teléfono, fax, e-mail, apartado aéreo, ciudad y país si se requiere. Luego tenemos el nombre del documento, se escribe la palabra MEMORANDO, en mayúscula sostenida y centrada. A continuación se escribe un número consecutivo y puede antecederle el código de la dependencia. Agregamos el lugar y fecha, y un encabezado donde decimos para quién va dirigido, de quién se origina el mensaje y el asunto que es el motivo por el que se envía el memorando. A continuación se escribe el mensaje o la información que se quiere dar a conocer al equipo de trabajo, persona o dependencia. Para finalizar se escribe una palabra o frase final de cortesía, y el nombre y cargo de la persona que envía el memorando.



2. Realiza un ejemplo de memorando, teniendo en cuenta la información anterior y la que observaste en el recurso.





ACTIVIDAD 4

ACORTANDO PALABRAS

LAS SIGLAS

Se llama sigla al conjunto de iniciales de varias palabras que forman un nuevo nombre. Por regla general las siglas se escriben en mayúscula y sin puntos.

Observa: ICFES, Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior.

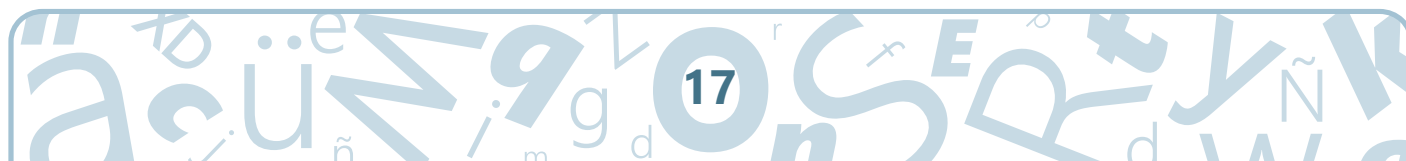
LAS ABREVIATURAS

Una abreviatura es la representación gráfica reducida de una palabra a través de la eliminación de una o varias letras. Por norma general se escribe un punto al final de cada abreviatura.

Observa: adj. Adjetivo, fut. Futuro, Am. América, conjug. Conjugación.

1. Averigua en la biblioteca o a través de internet y escribe el significado de las siguientes siglas:

- **ONU:**
- **OVNI:**
- **DIAN:**
- **CD:**
- **OEA:**
- **ONG:**



2. Escribe el significado de las siguientes abreviaturas, si quieres puedes usar el diccionario para recibir ayuda o pregúntale a tu docente.

- **Dir.**
- **Lit.**
- **Sra.**
- **Ud.**



ACTIVIDAD 5

PRACTICO LO APRENDIDO

Socialización.

1. Con ayuda del docente organicen grupos de trabajo.
2. Realicen la actividad propuesta en el recurso.

Sigue los siguientes pasos junto a tu grupo de trabajo:

- Busca un texto corto de revista o periódico.
- Transcribe la noticia en una hoja aparte cometiendo varias faltas de ortografía, como malos usos de la S, C, Z, y H, signos de puntuación, abreviaturas y siglas.
- Entrégale la noticia mal escrita a otro de los grupos de tu salón para que la corrijan.
- Revisa con tu grupo si las corrigieron correctamente.



RESUMEN

Lee la siguiente reflexión:



En el desarrollo de las actividades has podido notar lo importante de la ortografía y su buen uso, pudiste observar cómo se utilizan diferentes reglas ortográficas y de esta manera conseguiste escribir correctamente las palabras. En cuanto a la tilde diacrítica aprendiste cómo cambia el sentido y significado de las palabras cuando se usa en monosílabos o en expresiones interrogativas y exclamativas. En el uso de las siglas y las abreviaturas, viste cómo acortando las palabras puedes decir mucho, ya que hacen que nombres muy largos sean entendibles, contribuyen al ahorro de letras, espacio y tiempo al escribir.

Es importante que tengas en cuenta la ortografía al momento en que realices un escrito y que siempre estés atento a la hora de leer para analizar las palabras nuevas, por ejemplo, las que cumplen con las normas ortográficas y de puntuación vistas a lo largo de la unidad, así como las diferentes siglas y abreviaturas que puedas aprender leyendo.



TAREA

Desarrolla los siguientes puntos:

1. Realiza un folleto en donde expliques las reglas y ejemplos de: El uso de la c,s y la z, uso de la H, uso de la tilde diacrítica y en donde expongas la diferencia entre abreviaturas y siglas.
2. Realiza un memorando en donde pongas en práctica el uso del punto y la coma.
3. Comparte tu ejercicio con el resto de la clase.

